

**Μάθημα  
10.1****Το Σύστημα Αρχείων του  
Σχολικού Εργαστηρίου**

Σκοπός του μαθήματος αυτού είναι να περιγράψει τη χρησιμότητα και της λειτουργία του συστήματος αρχείων και να εξοικειώσει με την χρήση των λειτουργιών των αρχείων.

**Η ΠΡΩΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ (ΣΤΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ)****ΣΧΕΔΙΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ****1. Εκπαιδευτικοί στόχοι που επιδιώκονται**

Οι εκπαιδευτικοί στόχοι του μαθήματος «Σύστημα Αρχείων» κατά ένα μεγάλο μέρος τους είναι γνωστικοί και δεξιότητων και σε ένα μικρό τους μέρος στάσεων. Θα πρέπει να συνδυάσετε την διδασκαλία αυτού του μαθήματος με το αντίστοιχο μάθημα του παραρτήματος το αναφερόμενο στο Λ.Σ. του σχολικού σας εργαστηρίου.

**1.1. Στο γνωστικό επίπεδο**

Στο τέλος του μαθήματος θα πρέπει οι μαθητές να μπορούν:

- ♦ Να περιγράφουν τι είναι σύστημα αρχείων σε ένα Λ.Σ.
- ♦ Να αναφέρουν τους κανόνες που πρέπει να ακολουθούν για να δίνουν ονόματα αρχείων στο Λ.Σ. του σχολικού εργαστηρίου.
- ♦ Να αναφέρουν και να αναγνωρίζουν τα χαρακτηριστικά των αρχείων (μέγεθος, χρήστης, τύπος, ...).
- ♦ Να αναφέρουν και να εξηγούν τις λειτουργίες που εκτελούνται στα αρχεία (δημιουργία, διαγραφή, ...).
- ♦ Να αναφέρουν και να εξηγούν τα δικαιώματα προσπέλασης που μπορεί να έχει ένα αρχείο.
- ♦ Να εξηγούν τι είναι κατάλογος αρχείων και να περιγράφουν τα πλεονεκτήματά τους.
- ♦ Να εξηγούν τι είναι κατάλογος και τι υποκατάλογος, τι είναι διαδρομή (απόλυτη και σχετική).
- ♦ Να αναφέρουν και να εξηγούν τις λειτουργίες που εκτελούνται σε καταλόγους (δημιουργία, διαγραφή, ...).

**1.2. Στο επίπεδο δεξιοτήτων**

Στο τέλος του μαθήματος θα πρέπει οι μαθητές, χρησιμοποιώντας το Λ.Σ. του εργαστηρίου, να μπορούν:

- ♦ Να εφαρμόζουν τους κανόνες που ισχύουν για το Λ.Σ. του σχολικού εργαστηρίου και να δίνουν ονόματα αρχείων.

- ♦ Να χρησιμοποιούν τις κατάλληλες εντολές ώστε να βλέπουν και μετά να επεξηγούν τα χαρακτηριστικά των αρχείων (μέγεθος, ιδιοκτήτη, ημερομηνία δημιουργίας, ...).
- ♦ Να θέτουν και να αλλάζουν δικαιώματα προσπέλασης σε αρχεία και καταλόγους, να οργανώνουν αρχεία διαφόρων εφαρμογών, χρηστών, λειτουργιών σε καταλόγους και υποκαταλόγους..
- ♦ Να εφαρμόζουν τις λειτουργίες που παρέχονται από το Λ.Σ. του σχολικού εργαστηρίου και αφορούν τα αρχεία και τους καταλόγους (δημιουργία, μετονομασία, διαγραφή, ...).
- ♦ Να αναφέρονται σε αρχεία, χρησιμοποιώντας απόλυτες και σχετικές διαδρομές.

### 1.3. Στο επίπεδο στάσεων

Στο τέλος του μαθήματος θα πρέπει οι μαθητές:

- ♦ Να αποδέχονται την αναγκαιότητα και να υιοθετούν την οργάνωση αρχείων σε καταλόγους και υποκαταλόγους.
- ♦ Να εκτιμούν τη χρησιμότητα των διαφορετικών δικαιωμάτων πρόσβασης σε αρχεία και καταλόγους που ιδιοκτήτες είναι οι ίδιοι ή άλλοι.

## 2. Ακολουθούμενες εκπαιδευτικές τεχνικές - Κατανομή χρόνου

Χρησιμοποιήστε την εκπαιδευτική τεχνική της εισήγησης, των ερωτήσεων-απαντήσεων, της πρακτικής άσκησης και των ομάδων εργασίας.

**Στάδιο εγρήγορσης της τάξης (αφιερώστε τα πρώτα 10 λεπτά)**

Με εισήγηση, παρουσιάστε τις έννοιες του «αρχείου», του «συστήματος αρχείων», τους κανόνες που πρέπει να ακολουθούνται (και που αφορούν το Λ.Σ. του σχολικού εργαστηρίου) για την ονοματολογία αρχείων και καταλόγων. Αναφερθείτε και σε άλλους κανόνες που ισχύουν σε άλλα Λ.Σ.

Με ερωτήσεις ελέγξτε αν κατανόησαν τους προηγούμενους κανόνες. (Π.χ. ρωτήστε αν είναι παραδεκτά τα παρακάτω ονόματα αρχείων: «εργασία-1», «ergasia-1.», «1-leter», «eggr#1.txt.», «.1.2-erg»).

**Στάδιο κύριου μαθήματος (αφιερώστε 20-25 λεπτά)**

Με την τεχνική της εισήγησης και της επίδειξης, αναφέρατε τα χαρακτηριστικά των αρχείων και δείξτε τα στο σχολικό εργαστήριο. Αναφέρατε τις λειτουργίες που μπορούν να εκτελεστούν σε καταλόγους και αρχεία.

Υποδείξτε στους μαθητές σας να φτιάξουν μία δομή υποκαταλόγων όπως η παρακάτω (θα σας βοηθήσει για το επίπεδο των στάσεων που θα θέλετε να «περάσετε» στους μαθητές σας): έναν υποκατάλογο για το τμήμα τους και μέσα σε αυτόν έναν υποκατάλογο για το μάθημα και μέσα σε αυτόν έναν υποκατάλογο με το όνομά τους.

Δώστε ασκήσεις στους μαθητές και επιβλέψτε την εκτέλεσή τους που να αφορούν δημιουργία καταλόγων, υποκαταλόγων, μετονομασία, αντιγραφή, μεταφορά, διαγραφή, κλπ.

Ομοίως για αρχεία.

Αναφερθείτε στα δικαιώματα χρήσης των αρχείων και πως αλλάζουν αυτά.

## 3. Χρησιμοποιούμενα εποπτικά μέσα

Στον πίνακα πρέπει να καταγραφούν τα βήματα για την δημιουργία καταλόγου, μετονομασία, κλπ.

## ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ - ΕΡΓΑΣΙΕΣ

(αφιερώστε τα τελευταία 10 λεπτά του μαθήματος)

Δώστε την προτεινόμενη «Δραστηριότητα στην τάξη». Οι μαθητές μπορούν να κάνουν ό,τι αναφέραμε στην παράγραφο «Εκπαιδευτικοί στόχοι που επιδιώκονται»;

Αν οι μαθητές σας δεν ανταποκρίνονται στους στόχους που θέσατε, τότε με την μέθοδο της ανατροφοδότησης, βελτιώστε την τεχνική σας.

Αναθέστε εργασίες.

## **Η ΔΕΥΤΕΡΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ (ΣΤΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ)**

Συμπληρώστε την ύλη του μαθήματος που δεν προλάβετε τη προηγούμενη ώρα στα 10-15 πρώτα λεπτά της ώρας, με την τεχνική της εισήγησης και των εργαστηριακών ασκήσεων. Με την συμμετοχή των μαθητών λύστε - συζητήστε τις εργασίες - ασκήσεις που βάλατε για το σπίτι.

Αν υπάρχει χρόνος, χωρίστε την τάξη σε ομάδες τόσων παιδιών ώστε να αντιστοιχεί ένα παιδί ανά υπολογιστή και δώστε τους να συμπληρώσουν την γραπτή δοκιμασία που προτείνουμε, αφού κάνετε τις αναγκαίες συμπληρώσεις. Οι ομάδες των παιδιών να συμπληρώσουν την γραπτή δοκιμασία εκ περιτροπής.

Αν δεν υπάρχει χρόνος αρκετός, δώστε την γραπτή δοκιμασία σαν μία επιπλέον δραστηριότητα στην τάξη.

Όνομα:

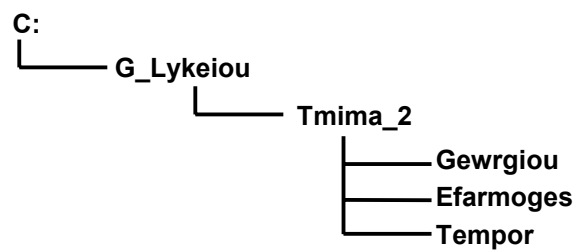
Τάξη:

## Σύστημα αρχείων

### Δραστηριότητα στην τάξη

Εκτελέστε τις παρακάτω ασκήσεις στον υπολογιστή σας.

1. Δημιουργήστε την παρακάτω δομή.



2. Μετονομάστε το `Leitour` σε `Texn-Leit`.
3. Αντιγράψτε τον υποκατάλογο `Gewrgiou` στο `Efarmoges`.
4. Γράψτε τι χαρακτηριστικά έχουν δύο από τα αρχεία του καταλόγου-ρίζα.
5. Αντιγράψτε στον κατάλογο `Tempor` τα δύο προηγούμενα αρχεία.

**Γραπτή δοκιμασία****Ημερομηνία:****Επίθ./Όνομα:****Τάξη/Τμήμα:****Σύστημα Αρχείων**

Απαντήστε στις παρακάτω ερωτήσεις.

1. Περιγράψτε τι είναι σύστημα αρχείων.

2. Γράψτε τα χαρακτηριστικά των αρχείων .....  
(συμπληρώνεται από τον καθηγητή).

3. Σε μία μικρή επιχείρηση έχουμε την παρακάτω περιγραφή χρήσεων και χρηστών.

Στην επιχείρηση υπάρχουν δύο χρήστες που χρησιμοποιούν τον ίδιο υπολογιστή εκ περιτροπής.

Σε αυτόν τον υπολογιστή, χρησιμοποιούν ένα πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου που βρίσκεται στον κατάλογο `epexer-keimenou` και ένα πρόγραμμα λογιστικής που βρίσκεται στον κατάλογο `logis-paketo`. Ο κάθε χρήστης χρησιμοποιεί τον επεξεργαστή κειμένου για να γράφει προσωπικά κείμενα, κείμενα που αφορούν την επιχείρηση και γράμματα που απευθύνονται σε πελάτες του. Επίσης, χρησιμοποιούν το πρόγραμμα λογιστικής για να παράγουν φόρμες λογιστικής που αφορούν τα έσοδα (ο ένας) και τα έξοδα (ο άλλος) της επιχείρησης.

Γράψτε στο χαρτί και δημιουργείστε στον υπολογιστή σας τη δομή καταλόγων που θα τους προτείνετε να υλοποιήσουν, σύμφωνα με τη δομή, η οποία περιγράφηκε. Αναφερθείτε και στα δικαιώματα πρόσβασης που θα βλέπατε απαραίτητα.