

ΤΟΜΕΑΣ
ΚΛΩΣΤΟΨΦΑΝΤΟΥΡΓΙΑΣ
&
ΕΝΔΥΣΗΣ

Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Μαθήματος

«ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ Ι»

Α΄ Τάξη 1^ο Κύκλου Τ.Ε.Ε.
2 ώρες /εβδομάδα

Αθήνα, Απρίλιος 2001

Μάθημα: « Εφαρμογές Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Ι».

A. ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Ο σκοπός του μαθήματος είναι να εξοικειωθούν οι μαθητές με τη χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών και τις εφαρμογές τους στον τομέα της ένδυσης. Στην Α' τάξη ΤΕΕ 1ου κύκλου οι μαθητές θα εισαχθούν σε βασικές αρχές του λειτουργικού συστήματος, ώστε να μπορούν να εκτελέσουν βασικές λειτουργίες του που είναι απαραίτητες για την περαιτέρω χρήση περισσότερο ειδικευμένων προγραμμάτων. Θα ακολουθήσει εκμάθηση επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων εργασίας και δημιουργίας βάσεων δεδομένων. Οι μαθητές αναμένεται να αναπτύξουν δεξιότητες χειρισμού Η/Υ, ενώ στο πέρας της τάξης θα πρέπει να έχουν και την κριτική ικανότητα του να αποφασίζουν για το ποια δομή και ποια εφαρμογή είναι κατάλληλη για να εκφράσουν και να επεξεργαστούν δεδομένα και προβλήματα της εργασίας τους χρησιμοποιώντας Ηλεκτρονικό Υπολογιστή.

B. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:

- Βιβλίο μαθήματος
- Ηλεκτρονικός υπολογιστής (1 ανά 2 μαθητές)
- Λογισμικό λειτουργικού συστήματος
- Λογισμικό επεξεργαστή κειμένου
- Λογισμικό λογιστικών φύλλων εργασίας
- Λογισμικό βάσεων δεδομένων

Ώρες Διδασκαλίας: 2 ώρες/ εβδομάδα (ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ)

ΣΤΟΧΟΙ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	ΩΡΕΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο : ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ				
<p>Να είναι σε θέση οι μαθητές:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να αναφέρουν τα βασικά μέρη του Η/Υ - να κατανοούν το περιβάλλον εργασίας - να εκτελούν βασικές αρχές χειρισμού αρχείων 	<p>1.1 Βασικά μέρη Η/Υ</p> <p>1.2 Χρήση πληκτρολογίου, ποντικιού</p> <p>1.3 Βασικές αρχές χειρισμού αρχείων υπολογιστή (file management)</p> <p>1.4 Εκτυπώσεις</p>	<p><u>Εργαστηριακή άσκηση 1</u> Χρήση εντολών με πληκτρολόγιο και ποντίκι</p> <p><u>Εργαστηριακή άσκηση 2</u> Αντιγραφή, διαγραφή αποθήκευση και χειρισμός αρχείων</p>	<p>Η αξιολόγηση περιλαμβάνει πρακτική δοκιμασία. Οι μαθητές καλούνται να υλοποιήσουν με τη βοήθεια του ηλεκτρονικού υπολογιστή ένα θέμα παραπλήσιου περιεχομένου με αυτό των εργαστηριακών ασκήσεων. Βαθμολογείται η συγκρότηση και η πληρότητα της λύσης.</p>	4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο : ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΕΙΜΕΝΩΝ				
<p>Να είναι σε θέση οι μαθητές:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να εκτελούν τις βασικές εντολές του επεξεργαστή κειμένου - να επεξεργάζονται κείμενο με ιδιαίτερο βάρος στη δημιουργία τεχνικών αναφορών σχετικών με την εργασία τους - να συντάσσουν εμπορική αλληλογραφία - να συντάσσουν ένα απλό βιογραφικό 	<p>2.1 Εισαγωγή στον επεξεργαστή κειμένου</p> <p>2.2 Βασικές αρχές εισαγωγής κειμένου</p> <p>2.3 Διαχείριση κειμένου</p> <p>2.4 Διαμόρφωση κειμένου</p> <p>2.5 Πίνακες</p> <p>2.6 Εισαγωγή γραφικών</p> <p>2.7 Δημιουργία επιστολών εμπορικής αλληλογραφίας</p> <p>2.8 Σύνταξη τεχνικών αναφορών σχετικών με τα θέματα εργασίας</p>	<p><u>Εργαστηριακή άσκηση 3</u> Εισαγωγή και διαχείριση κειμένου</p> <p><u>Εργαστηριακή άσκηση 4</u> Βασικές αρχές μορφοποίησης κειμένου</p> <p><u>Εργαστηριακή άσκηση 5</u> Εργασία σε πίνακες του MS Word. Εισαγωγή γραφικών.</p>		16

ΣΤΟΧΟΙ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	ΩΡΕΣ
	2.9 Δημιουργία απλών διαφημιστικών φυλλαδίων 2.10 Σύνταξη βιογραφικών σημειωμάτων	<p><u>Εργαστηριακή άσκηση 6</u> Δημιουργία επιστολής και σύνταξη εμπορικής αλληλογραφίας</p> <p><u>Εργαστηριακή άσκηση 7</u> Σύνταξη τεχνικών αναφορών</p> <p><u>Εργαστηριακή άσκηση 8</u> Συγγραφή απλού βιογραφικού σημειώματος.</p>		
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο : ΧΡΗΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΦΥΛΛΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ				
<p>Να είναι σε θέση οι μαθητές:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να χειρίζονται λογιστικά φύλλα εργασίας - να αποτυπώνουν προβλήματα σε μορφή πινάκων (π.χ. καταγραφή παραγωγής με τους σχετικούς υπολογισμούς) - να γνωρίζουν τις βασικές αρχές επεξεργασίας. - να κατανοούν απλές αρχές στατιστικής που θα τις εφαρμόσουν σε επίπεδο παραγωγής - να παρουσιάζουν συνολικά αποτελέσματα επιλέγοντας από τα εκτενή γραφικά εργαλεία που 	3.1 Εισαγωγή στα λογιστικά φύλλα εργασίας. 3.2 Εισαγωγή σε πρόγραμμα διαχείρισης λογιστικών φύλλων, βασική πλοήγηση 3.3 Επεξεργασία πινάκων στο πρόγραμμα διαχείρισης λογιστικών φύλλων 3.4 Μορφοποίηση και διαμόρφωση σελίδας 3.5 Δημιουργία λίστας και ταξινόμηση 3.6 Πράξεις και συναρτήσεις των προγραμμάτων διαχείρισης λογιστικών φύλλων	<p><u>Εργαστηριακή άσκηση 9</u> Δημιουργία απλού φύλλου εργασίας</p> <p><u>Εργαστηριακή άσκηση 10</u> Δημιουργία φύλλων εργασίας που σχετίζονται με θέματα παραγωγής κλωστοϋφαντουργικών προϊόντων.</p> <p><u>Εργαστηριακή άσκηση 11</u> Δημιουργία πινάκων που υπολογίζουν απλά λογιστικά και στατιστικά μεγέθη (π.χ. υπολογισμός μέσου όρου,</p>		16

ΣΤΟΧΟΙ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	ΩΡΕΣ
<p>παρέχονται στο πρόγραμμα λογιστικού φύλλου εργασίας.</p> <ul style="list-style-type: none"> - να παρουσιάζουν τα περιεχόμενα πινάκων (π.χ. καταγραφή παραγωγής, υπολογισμός ποσοστού ελαττωματικότητας, κλπ.) με ιστογράμματα. 	<p>3.7 Εισαγωγή στην στατιστική ανάλυση</p> <p>3.8 Εφαρμογή στατιστικών προβλημάτων σε πρόγραμμα λογιστικού φύλλου</p> <p>3.9 Δημιουργία απλών γραφημάτων</p>	<p>συντελεστή διακύμανσης, συντελεστή παραλλακτικότητας, τυπικής απόκλισης κ.α.) με τη χρήση τύπων και συναρτήσεων</p> <p><u>Εργαστηριακή άσκηση 12</u></p> <p>Δημιουργία απλών γραφημάτων.</p> <p><u>Εργαστηριακή άσκηση 13</u></p> <p>Εφαρμογές προβλημάτων παραγωγής και ποιοτικού ελέγχου σε λογιστικό φύλλο</p>		
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο : ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ				
<p>Να είναι σε θέση οι μαθητές:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να κατανοούν την έννοια της βάσης δεδομένων - να αποτυπώνουν με τη βοήθεια ηλεκτρονικού υπολογιστή δεδομένα της εργασίας τους και να χρησιμοποιούν εργαλεία βάσεων δεδομένων. - να δημιουργούν βάσεις δεδομένων σχετικών με θέματα του τομέα ένδυσης 	<p>4.1 Εισαγωγή στην έννοια της βάσεως δεδομένων (Β.Δ..)</p> <p>4.2 Δομές βάσεων δεδομένων</p> <p>4.3 Αποτύπωση προβλημάτων και δεδομένων σε μορφή βάσης δεδομένων. Ανάλυση ενός πελατολογίου.</p> <p>4.4 Εισαγωγή στο περιβάλλον εργασίας προγράμματος βάσεως δεδομένων</p> <p>4.5 Δημιουργία απλών βάσεων. Πεδία και είδη τους. Εγγραφές. Εφαρμογή: μεταφορά του Πελατολογίου σε μορφή Β.Δ.</p> <p>4.6 Δημιουργία οθονών εισαγωγής</p> <p>4.7 Φιλτράρισμα και αναζήτηση πληροφοριών</p>	<p><u>Εργαστηριακή άσκηση 14</u></p> <p>Δημιουργία απλής βάσης δεδομένων.</p> <p><u>Εργαστηριακή άσκηση 15</u></p> <p>Δημιουργία βάσεως πελατολογίου.</p> <p><u>Εργαστηριακή άσκηση 16</u></p> <p>Ανάπτυξη βάσεων δεδομένων σχετιζόμενων με θέματα ένδυσης και κατασκευής ετοίμου ενδύματος.</p>		14

ΣΤΟΧΟΙ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	ΩΡΕΣ
	4.8 Δημιουργία αναφορών και λιστών 4.9 Εφαρμογές και παραδείγματα Βάσεων Δεδομένων για χρήση σχετική με τον τομέα των υφασμάτων και ετοίμων ενδυμάτων			