



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Κ.Π.Σ.  
ΜΟΝΑΔΑ Α1  
Ξενοφώντος 15<sup>Α</sup>, 105 57 Αθήνα**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ**

**Αθήνα 26-10-2006  
Αρ. Πρωτ.: 6482**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΚΕΝΤΡΩΝ  
ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ( Κ.Σ.Ε. ) ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1  
ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ,ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ» ΤΗΣ  
ΠΡΑΞΗΣ 2.1.1.θ « ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ  
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΕ ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (Τ.Π.Ε.) ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»  
ΜΕΤΡΟ 2.1 «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ»  
ΤΟΥ ΕΠΕΑΕΚ II**

**ΜΕ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ 75% ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ  
ΚΑΙ 25% ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ**

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων Κ.Π.Σ. του Υπ.Ε.Π.Θ. (Ε.Υ.Ε. Προγραμμάτων Κ.Π.Σ. / Υπ.Ε.Π.Θ.) ενδιαφέρεται για τον εμπλουτισμό του μητρώου των Κ.Σ.Ε. που αναπτύχθηκε στο πλαίσιο της πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τ.Π.Ε στην Εκπαίδευση» του Μέτρου 1.2. του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» και ειδικότερα:

Οι φορείς που θα δηλώσουν ενδιαφέρον και θα ενταχθούν στο μητρώο Κ.Σ.Ε. της πράξης, θα έχουν την δυνατότητα να υλοποιήσουν προγράμματα επιμόρφωσης για εκπαιδευτικούς των ελληνικών δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης όλων των ειδικοτήτων, που πρόκειται να οργανωθούν σε εθνική κλίμακα.

Η ανανέωση-συμπλήρωση του Μητρώου ΚΣΕ θα εγκριθεί με Απόφαση της Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Το Μητρώο Κ.Σ.Ε. που αναπτύχθηκε στο πλαίσιο της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τ.Π.Ε στην Εκπαίδευση» του

Μέτρου 1.2. του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» εξακολουθεί να ισχύει, με την προϋπόθεση της εκ νέου πιστοποίησης των συμμετεχόντων σε αυτό φορέων, από τις Επιτροπές Επιμόρφωσης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της υπ. αριθμ. 1511/29-03-2006 εγκυκλίου του ΥΠΕΠΘ και της παρούσας πρόσκλησης.

Φορέας υλοποίησης της πράξης είναι η Ε.Υ.Ε./ Προγραμμάτων Κ.Π.Σ. /Υπ.Ε.Π.Θ., η οποία στο πλαίσιο διεξαγωγής των επιμορφωτικών δραστηριοτήτων ανακοινώνει το σχετικό προγραμματισμό διεξαγωγής. Η επιμόρφωση θα στοχεύει στην απόκτηση βασικών δεξιοτήτων και γνώσεων στη χρήση των Τ.Π.Ε στην εκπαίδευση.

## **ΟΡΙΣΜΟΙ**

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

### **ΦΟΡΕΑΣ ΜΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ/ΕΣ ΑΙΘΟΥΣΑ/ΕΣ**

Οι φορείς που υποδέχτηκαν επιτόπιο έλεγχο από οικεία Επιτροπή Επιμόρφωσης την Άνοιξη του 2006 και των οποίων οι εγκαταστάσεις κατά αίθουσα πιστοποιήθηκαν σύμφωνα με εγκύκλιο (1511/29-3-2006) που καθόριζε τις νέες προδιαγραφές, ανήκουν σε αυτή την κατηγορία. Οι φορείς αυτοί διαθέτουν αναγνωριστικό και κωδικό πρόσβασης και δεν απαιτείται να υποβάλουν το έντυπο (**A1**) στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

Οι φορείς αυτής της κατηγορίας, μπορούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για πιστοποίηση επιπλέον αιθουσών η/και τροποποίηση στοιχείων που αφορούν σε αλλαγή έδρας, προσθήκη νέας εγκατάστασης ή/και προσθήκη νέας αίθουσας, μεταφορά εγκατάστασης κλπ

### **ΦΟΡΕΑΣ ΠΟΥ ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΟ ΠΑΛΑΙΟ ΜΗΤΡΩΟ ΚΣΕ ΧΩΡΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΑΙΘΟΥΣΕΣ**

Σε αυτή την κατηγορία ανήκουν οι φορείς που είχαν ενταχθεί στο μητρώο ΚΣΕ με Υπουργικές Αποφάσεις που εκδόθηκαν πριν το 2006. Οι φορείς αυτοί διαθέτουν αναγνωριστικό και κωδικό πρόσβασης και δεν απαιτείται να υποβάλουν το έντυπο (**A1**) στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Όμως δεν έχουν υποδεχτεί επιτόπιο έλεγχο από την οικεία Επιτροπή Επιμόρφωσης και δεν έχουν τη δυνατότητα να υλοποιήσουν προγράμματα επιμόρφωσης, εκτός αν εκδηλώσουν ενδιαφέρον στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

### **ΝΕΟΣ ΦΟΡΕΑΣ**

Ως τέτοιος λογίζεται κάθε φορέας που δεν ανήκει σε καμία από τις προαναφερόμενες στα Α και Β κατηγορίες.

#### **Υ.Ε.**

Υπεύθυνος Επικοινωνίας – Είναι ο εκπρόσωπος του Φορέα που επικοινωνεί αρμοδίως για όλα τα σχετικά θέματα που αφορούν.

## **N.E.**

Νόμιμος Εκπρόσωπος – Είναι ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του Φορέα

### **1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**

Στο πλαίσιο του Γ' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΕΠΕΑΕΚ II, το Υπ.Ε.Π.Θ. / Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων Κ.Π.Σ. υλοποιεί την Πράξη: "Επιμόρφωση εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σε βασικές δεξιότητες των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε) στην εκπαίδευση", που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (75% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, Ε.Κ.Τ.) και από Εθνικούς Πόρους.

Η Πράξη αυτή έχει ως αντικείμενο την επιμόρφωση και πιστοποίηση, στην απόκτηση βασικών δεξιοτήτων και γνώσεων στη χρήση των Τ.Π.Ε στην εκπαίδευση, 35.000 εκπαιδευτικών, των ελληνικών δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης όλων των ειδικοτήτων, συμπεριλαμβανομένου του Ειδικού Εκπαιδευτικού προσωπικού που υπηρετεί στις εκπαιδευτικές δομές Ειδικής Αγωγής.

Η συγκεκριμένη Πράξη συμπληρώνει και επεκτείνει το αντικείμενο της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τ.Π.Ε στην Εκπαίδευση» του Μέτρου 1.2. του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας».

Για την οργάνωση, τη διεξαγωγή, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση της επιμόρφωσης καθώς επίσης και την πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων των εκπαιδευτικών στις Τ.Π.Ε, αξιοποιούνται οι υποδομές επιμόρφωσης και πιστοποίησης που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο του αντίστοιχου έργου της ΚτΠ. (Μητρώα Επιμορφωτών και Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης, Κέντρα Πιστοποίησης, Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα κλπ ) Η επιμόρφωση υλοποιείται σε δύο φάσεις: η πρώτη φάση αντιστοιχεί στη διεξαγωγή του προγράμματος επιμόρφωσης και η δεύτερη φάση αντιστοιχεί στην πιστοποίηση των δεξιοτήτων.

Επισημαίνεται ότι κάθε εκπαιδευτικός, ο οποίος έχει επιμορφωθεί υποχρεούται να συμμετάσχει στη διαδικασία πιστοποίησης που θα γίνει σε Κέντρα Πιστοποίησης (Κε.Πις). Σκοπός της πιστοποίησης είναι να διαπιστωθεί κατά πόσον ο εκπαιδευτικός έχει αποκτήσει τις δεξιότητες που θα του επιτρέψουν να χρησιμοποιήσει με επιτυχία τις Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε) στα καθημερινά του καθήκοντα.

Το Έργο της επιμόρφωσης παρακολουθείται για την καλή του εκτέλεση και συντονίζεται σε πρώτο επίπεδο από τοπικές, ανά Διεύθυνση Εκπαίδευσης, Επιτροπές Επιμόρφωσης (Ε.Ε.) και σε κεντρικό επίπεδο, από το Υπ.Ε.Π.Θ./ Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων Κ.Π.Σ., με την επιστημονική και τεχνική υποστήριξη του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (Π.Ι.) και του Ερευνητικού Ακαδημαϊκού Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών (Ε.Α.Ι.Τ.Υ.).

Ήδη έχει ολοκληρωθεί η πρώτη περίοδος επιμόρφωσης για το έτος 2006 σε όλη την επικράτεια, η οποία υλοποιήθηκε σε υποδομές Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.) που προέρχονται από το Μητρώο που καταρτίσθηκε στο πλαίσιο του Ε.Π. ΚτΠ στο αντίστοιχο έργο επιμόρφωσης και πιστοποίησης. Από το Μητρώο αυτό, μέχρι σήμερα, δραστηριοποιήθηκαν όσα από τα Κ.Σ.Ε. επιθυμούσαν να υλοποιήσουν προγράμματα επιμόρφωσης και εφόσον ικανοποιούσαν τις αναβαθμισμένες τεχνικές προδιαγραφές λογισμικού και εξοπλισμού που ανακοινώθηκαν με την υπ. αριθμ. 1511/29-03-2006 εγκύκλιο του Υπ.Ε.Π.Θ.

## 2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

**Προϋπόθεση** για την υποβολή αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος βάσει της παρούσας είναι οι υποψήφιοι φορείς να λειτουργούν ως ΑΕΙ, ΑΤΕΙ, Π.Ε.Κ., δημόσια και ιδιωτικά Ι.Ε.Κ., στα οποία λειτουργούν τμήματα Πληροφορικής, δημόσια και ιδιωτικά σχολεία, δημόσια και ιδιωτικά Κ.Ε.Κ. πιστοποιημένα από το Υπουργείο Εργασίας στον τομέα της Πληροφορικής, Επιστημονικές Ενώσεις, Ερευνητικά και Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα, το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και το Ινστιτούτο Διαρκούς Εκπαίδευσης.

## 3. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ είναι:

- το ότι ο υποψήφιος φορέας δεν πληροί την προαναφερόμενη προϋπόθεση
- το ότι ο υποψήφιος φορέας δεν έχει συμπληρώσει σωστά και πλήρως τα πεδία της Αίτησης – Δήλωσης του Παραρτήματος Γ.

## 4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

**Κριτήρια για την θετική αξιολόγηση της αίτησης κάθε υποψηφίου φορέα** αποτελούν τα παρακάτω:

1. Να τηρούνται οι προδιαγραφές υποδομών : Ο χώρος που θα χρησιμοποιηθεί για τη διεξαγωγή των προγραμμάτων επιμόρφωσης θα πρέπει να ανταποκρίνεται στις τεχνικές προδιαγραφές (αριθμός υπολογιστών, σύνδεση στο διαδίκτυο, αίθουσες που θα χρησιμοποιηθούν, γραμματειακή υποστήριξη). Ειδικότερα :

- 1.1. Με δεδομένο ότι τα τμήματα θα αποτελούνται από 10-15 εκπαιδευτικούς, ο ελάχιστος αριθμός υπολογιστών που απαιτείται για κάθε αίθουσα είναι δέκα (10) Η/Υ ενώ ο μέγιστος δεκαπέντε (15)
- 1.2. Όλοι οι υπολογιστές θα πρέπει να έχουν σύνδεση στο διαδίκτυο μέσω ISDN γραμμής (τουλάχιστον 64Kbps )
- 1.3. Οι εργαστηριακοί χώροι, που θα χρησιμοποιηθούν για τη διεξαγωγή των προγραμμάτων επιμόρφωσης, θα πρέπει να πληρούν τις γενικές προδιαγραφές που

προβλέπει η κοινή νομοθεσία για τις αίθουσες διδασκαλίας και να λειτουργούν βάσει σχετικής άδειας λειτουργίας.

## **2. Να τηρούνται οι προδιαγραφές λογισμικού & εξοπλισμού :**

### **2.1. Ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές λογισμικού ανά Η/Υ**

1. Microsoft Windows 98 GREEK SE (Second Edition)
2. Microsoft Office 2000
3. Microsoft Internet Explorer 6 (Greek version)

### **2.2. Οι Ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές για κάθε Η/Υ της αίθουσας είναι:**

4. Επεξεργαστής υπολογιστικής ισχύος ικανής για τη λειτουργία του προαναφερόμενου λογισμικού και την ικανοποίηση των απαιτήσεων του προγράμματος επιμόρφωσης σε σύγχρονο περιβάλλον διεξαγωγής
5. 128 MB Ram
6. 10 GB Hard disk drive
7. CD-ROM
8. Floppy disk drive
9. 16-bit stereo audio card, speakers, microphone
10. Monitor έγχρωμο
11. S-VGA 16Mb

## **5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ Κ.Σ.Ε.**

- i. Οι φορείς που υποβάλλουν για πρώτη φορά αίτηση, βάσει των αναγραφόμενων σε αυτή στοιχείων, εντάσσονται σε προκαταρκτικό κατάλογο εφόσον ικανοποιούν τη προαναφερόμενη προϋπόθεση και έχουν συμπληρώσει όλα τα πεδία του Παραρτήματος Γ. Για τους φορείς που υποβάλλουν για πρώτη φορά αίτηση προηγείται η υποβολή αίτησης απόδοσης κωδικών πρόσβασης του Παραρτήματος Β σύμφωνα με όσα περιγράφονται στην παράγραφο 9 περί των διαδικασιών υποβολής αίτησης.
- ii. Όσοι φορείς βρίσκονται στο Μητρώο Κ.Σ.Ε. του προηγούμενου έργου Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών και επιθυμούν να καταθέσουν συμπληρωματικά στοιχεία που ενημερώνουν ή και τροποποιούν όσα με παλαιότερες αιτήσεις τους έχουν δηλώσει (π.χ. αλλαγή έδρας, προσθήκη νέας εγκατάστασης ή/και προσθήκη νέας αίθουσας, μεταφορά εγκατάστασης), εντάσσονται επίσης στον προκαταρκτικό κατάλογο εφόσον ικανοποιούν τις προαναφερόμενες προϋποθέσεις.
- iii. Όσοι φορείς βρίσκονται στο Μητρώο Κ.Σ.Ε. της σχετικής πράξης Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών της ΚτΠ, αλλά δεν έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον για να υποδεχτούν εκ νέου επιτόπιο έλεγχο και επιθυμούν να πιστοποιηθούν ως προς τη καταλληλότητα

τους για να συμμετάσχουν σε επιμορφωτικό πρόγραμμα, συμπληρώνουν τα στοιχεία του Παραρτήματος Γ

Ακολούθως σύμφωνα με την αίτηση-δήλωση κάθε υποψηφίου φορέα πραγματοποιείται επιτόπιος έλεγχος από την αρμόδια Επιτροπή Επιμόρφωσης και εφόσον διαπιστωθεί ότι ο υποψήφιος φορέας πληροί τα κριτήρια, εντάσσεται στο Μητρώο Κ.Σ.Ε., μετά από εισήγηση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων Κ.Π.Σ. του Υπ.Ε.Π.Θ. και σχετική Απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων.

## 6. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Στην αρχή κάθε περιόδου επιμόρφωσης, η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων Κ.Π.Σ. / Υπ.Ε.Π.Θ. αποφασίζει, κατόπιν εισήγησης των Τεχνικών Συμβούλων, για τον αριθμό των προγραμμάτων επιμόρφωσης Α' επιπέδου στην περιοχή ευθύνης κάθε Επιτροπής Επιμόρφωσης. Κατόπιν, και μετά από πρόσκληση των οικείων Ε.Ε., κάθε Κ.Σ.Ε. που έχει ενταχθεί στο Μητρώο υποβάλλει στην οικεία Ε.Ε. δηλώσεις συμμετοχής στην επιμόρφωση, με τις ώρες που είναι διαθέσιμο για προγράμματα επιμόρφωσης κατά την περίοδο αυτή, τα ονόματα των Επιμορφωτών και Βοηθών Επιμορφωτών που θα χρησιμοποιήσει για τα παραπάνω προγράμματα, καθώς και άλλες σχετικές λεπτομέρειες. Οι Επιμορφωτές επιλέγονται αποκλειστικά από το Μητρώο που καταρτίζεται στο πλαίσιο την πράξης. Οι βοηθοί επιμορφωτών επιλέγονται από το τοπικό μητρώο βοηθών επιμορφωτών που δημιουργήθηκε και διατηρείται από τις Ε.Ε. βάσει ανοικτής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Οι δηλώσεις συμμετοχής των Κ.Σ.Ε. υποβάλλονται σε προκαθορισμένη φόρμα η οποία είναι διαθέσιμη στον Υποστηρικτικό Κόμβο της πράξης.

Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνονται από τις Ε.Ε. **αλλά και μέσω του MIS, για τα διαθέσιμα προγράμματα επιμόρφωσης** των Κ.Σ.Ε. και ακολούθως υποβάλλουν αιτήσεις ηλεκτρονικά προς τις Ε.Ε., μέσω του Διευθυντή του σχολείου τους, για συμμετοχή σε συγκεκριμένα προγράμματα επιμόρφωσης. Στις αιτήσεις αυτές οι εκπαιδευτικοί μπορούν να κατατάσσουν με σειρά προτίμησης τα προγράμματα στα οποία επιθυμούν να συμμετάσχουν, με προσδιορισμό του Κ.Σ.Ε. και του προγράμματος για το οποίο ενδιαφέρονται, περιλαμβάνοντας στις αιτήσεις τους έναν μέγιστο αριθμό προτιμήσεων. Κάθε εκπαιδευτικός δηλώνει τις προτιμήσεις του για μία Διεύθυνση της επιλογής του (π.χ. οργανική θέση, τόπος διαμονής κλπ.) και, στη συνέχεια, γίνεται κατανομή των εκπαιδευτικών στα προγράμματα επιμόρφωσης, βάσει των προτιμήσεών τους που έχουν εκφράσει στις αιτήσεις τους και ύστερα από ηλεκτρονική κλήρωση. Εάν δεν είναι δυνατή η ικανοποίηση της πρώτης προτίμησης του εκπαιδευτικού, αυτός τοποθετείται στην δεύτερη, τρίτη κ.λ.π. προτίμησή του. Μετά την οριστικοποίηση της κατανομής των εκπαιδευτικών στα προγράμματα επιμόρφωσης, υπογράφονται οι συμβάσεις για την υλοποίηση των προγραμμάτων. Οι συμβάσεις υπογράφονται αφενός μεν από το ΥΠ.Ε.Π.Θ., αφετέρου δε από τα Κ.Σ.Ε.. Κάθε σύμβαση αφορά την υλοποίηση ενός προγράμματος επιμόρφωσης με 10 ως 15 μέλη. Στις περιπτώσεις που τα προγράμματα επιμόρφωσης υλοποιούνται από δημόσια σχολεία, τα οποία

λειτουργούν ως Κ.Σ.Ε., δεν υπογράφεται σύμβαση, αλλά ορίζεται με απόφαση του Υπουργού του ΥΠ.Ε.Π.Θ. ο Συντονιστής/Υπεύθυνος οικονομικής διαχείρισης και ο καταχωριστής του προγράμματος επιμόρφωσης και προσδιορίζονται οι υποχρεώσεις αυτών.

Κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων επιμόρφωσης τα Κ.Σ.Ε. θα διαθέσουν την αναγκαία γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη, θα εγγυώνται δε την διεξαγωγή των προγραμμάτων επιμόρφωσης σύμφωνα με τις συνθήκες και τους όρους που θα έχουν προδιαγραφεί από την Πράξη.

Στο πλαίσιο υλοποίησης της επιμόρφωσης έχει εκπονηθεί, από το Υπ.Ε.Π.Θ, Πρόγραμμα Σπουδών που στοχεύει στην απόκτηση βασικών γνώσεων και δεξιοτήτων στη χρήση των Τ.Π.Ε στην εκπαίδευση (βλ. συνημμένο Παράρτημα Α - «Περιεχόμενο Προγράμματος Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών»).

Το πρόγραμμα Σπουδών καλύπτει εισαγωγικές έννοιες της πληροφορικής και βασικά στοιχεία χρήσης προσωπικού Η/Υ, χρήση επεξεργαστή κειμένου, υπολογιστικών φύλλων και λογισμικού παρουσίασης, διαδίκτυο και επικοινωνίες. Επίσης, αφορά στην απόκτηση ορισμένων εισαγωγικών γνώσεων για την περαιτέρω αξιοποίηση των Τ.Π.Ε στην εκπαιδευτική διαδικασία, μέσω της χρήσης εκπαιδευτικού λογισμικού και της καλλιέργειας του τρίπτυχου: γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις, με στόχο οι επιμορφούμενοι εκπαιδευτικοί να μπορούν να αντιλαμβάνονται τις δυνατότητες που προσφέρουν οι Τ.Π.Ε για την αναβάθμιση της διαδικασίας της διδασκαλίας και της μάθησης και την επαγγελματική τους εξέλιξη. Η επιμορφωτική διαδικασία θα πρέπει να είναι πλήρως συμβατή με το Πλαίσιο του Προγράμματος Σπουδών και υποστηρίζεται από επιμορφωτικό υλικό το οποίο θα διανεμηθεί στα εγκεκριμένα Κ.Σ.Ε. , στους συμμετέχοντες εκπαιδευτικούς και στους επιμορφωτές μέσω των Επιτροπών Επιμόρφωσης ( Ε.Ε. ).

Οι Ε.Ε. ενημερώνουν τους υπευθύνους των Κ.Σ.Ε. σχετικά με τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων επιμόρφωσης Α' επιπέδου. Επίσης, ενημερώνουν τους επιμορφωτές των προγραμμάτων σε θέματα που σχετίζονται με τη διδακτική χρήση του επιμορφωτικού υλικού καθώς και για άλλα συναφή με την επιμόρφωση θέματα.

Το πρόγραμμα επιμόρφωσης είναι συνολικής διάρκειας 48 ωρών, κατανομημένων ορθολογικά στο χρονικό διάστημα των οκτώ (8) εβδομάδων. Διεξάγεται σε ομάδες εκπαιδευτικών που αποτελούνται από 10-15 μέλη και κάθε επιμορφωτική συνάντηση είναι τριώρης διάρκειας. Τα μαθήματα επιμόρφωσης πρέπει να γίνονται εκτός σχολικού ωραρίου, ώστε να μην παρεμποδίζεται η κανονική λειτουργία των σχολείων.

Τα προγράμματα επιμόρφωσης υλοποιούνται από τα Κέντρα Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.) σε κατάλληλους εργαστηριακούς χώρους /αίθουσες, που αυτά διαθέτουν.

## **7. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Τα προγράμματα επιμόρφωσης διεξάγονται στις περιόδους επιμόρφωσης που καθορίζονται από το ΥΠΕΠΘ/ Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων Κ.Π.Σ. μέχρι τη λήξη της πράξης.

## **8. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

### **A) Δημόσια Σχολεία Κ.Σ.Ε.**

Ο προϋπολογισμός δαπανών, για κάθε πρόγραμμα επιμόρφωσης που υλοποιείται από Δημόσιο Σχολείο- Κ.Σ.Ε., είναι κατ' ανώτατο όριο 2.934,70 € (δύο χιλιάδες εννιακόσια τριάντα τέσσερα ευρώ και εβδομήντα λεπτά), ο οποίος κατανέμεται σε αμοιβές προσώπων και σε δαπάνες για αναλώσιμα και λειτουργικά έξοδα, όπως αναλυτικά περιγράφεται στον οικονομικό οδηγό της πράξης, ως εξής:

#### **1. Αμοιβές προσώπων που μετέχουν στο πρόγραμμα**

- Αμοιβή συντονιστή του προγράμματος, ποσό 293,50€ (διακόσια ενενήντα τρία ευρώ και πενήντα λεπτά)
- Αμοιβή καταχωριστή στοιχείων του προγράμματος, ποσό 205,40€ (διακόσια πέντε ευρώ και σαράντα λεπτά)
- Αμοιβή εισηγητή- επιμορφωτή (48 ώρες X 29,35), ποσό 1.408,80€ (χίλια τετρακόσια οχτώ ευρώ και ογδόντα λεπτά)
- Αμοιβή Βοηθού εισηγητή- επιμορφωτή, ποσό 587,00€ (πεντακόσια ογδόντα επτά ευρώ)

#### **2. Αναλώσιμα και Λειτουργικά έξοδα**

- Επισκευές και συντηρήσεις εξοπλισμού, μέχρι του ποσού των 234,60 € (διακοσίων τριάντα τεσσάρων ευρώ και εξήντα λεπτών)
- Έντυπα και γραφική ύλη, μέχρι του ποσού των 58,70 € (πενήντα οκτώ ευρώ και εβδομήντα λεπτών)
- Ταχυδρομικά, μέχρι του ποσού των 88,00 € (ογδόντα οκτώ ευρώ)
- Λοιπές παροχές τρίτων, μέχρι του ποσού των 58,70 € (πενήντα οκτώ ευρώ και εβδομήντα λεπτών)

Όλα τα παραπάνω ποσά για τις αμοιβές, αλλά και για τα αναλώσιμα είναι συγκεκριμένα και αποτελούν το ανώτατο όριο, συμπεριλαμβανόμενου και του Φ.Π.Α., που μπορεί να δαπανηθεί για κάθε κατηγορία δαπάνης. Αυτό σημαίνει ότι, π.χ. αν δεν αγορασθούν έντυπα και γραφική ύλη, το ποσό που έχει προϋπολογισθεί για τη δαπάνη αυτή δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για αύξηση του προϋπολογισμού άλλων δαπανών, οπότε χάνεται.

Ειδικότερα, τα ποσά των αναλώσιμων και λειτουργικών εξόδων έχουν προϋπολογισθεί για αριθμό συμμετεχόντων δέκα (10) ατόμων. Αν ο αριθμός των συμμετεχόντων εκπαιδευτικών σε κάποιο πρόγραμμα υπερβεί τον αριθμό των δέκα (10) ατόμων και μέχρι το ανώτατο όριο των δεκαπέντε (15), δικαιολογείται επιπλέον δαπάνη 58,70 € (πενήντα οκτώ ευρώ και



εβδομήντα λεπτών) για κάθε εκπαιδευτικό. Το ποσό αυτό **κατανέμεται αναλογικά** στις παραπάνω κατηγορίες αναλώσιμων και λειτουργικών εξόδων, ως εξής :

Επισκευές και συντηρήσεις	31,30 €
Έντυπα – γραφική ύλη	7,83 €
Τηλεπικοινωνίες	11,74 €
Λοιπές παροχές τρίτων	<u>7,83 €</u>
Σύνολο	58,70 €

Για τους Επιμορφωτές που έχουν την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, σε κάθε περίπτωση, εφαρμόζονται οι διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 104 του Συντάγματος και της παραγράφου 2 του άρθρου 41 του Ν. 2638/1999, σύμφωνα με τις οποίες οι κάθε είδους πρόσθετες αποδοχές ή απολαβές των δημοσίων υπαλλήλων, δεν επιτρέπεται να είναι κατά μήνα ανώτερες από το σύνολο των ακαθαρίστων αποδοχών της οργανικής τους θέσης.

## **Β) Λοιπά ΚΣΕ**

Τα Λοιπά Κ.Σ.Ε. για κάθε πρόγραμμα επιμόρφωσης που υλοποιούν αμείβονται με το συνολικό ποσό των δύο χιλιάδων εννιακοσίων τριάντα τεσσάρων ευρώ και εβδομήντα λεπτών (**2.934,70€**). Το ποσό αυτό αναφέρεται σε κάθε πρόγραμμα στο οποίο συμμετέχουν υποχρεωτικά δέκα (10) επιμορφούμενοι. Για κάθε επιπλέον επιμορφούμενο, και μέχρι το ανώτατο όριο των δεκαπέντε (15), καταβάλλεται επιπλέον και το ποσό των πενήντα οκτώ ευρώ και εβδομήντα λεπτών (**58,70 €**).

Η αμοιβή στο Κ.Σ.Ε. καταβάλλεται μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος και την επίσημη αποδοχή του.

## **9. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

Ο κάθε φορέας, που ενδιαφέρεται να συμπεριληφθεί στο Μητρώο Κ.Σ.Ε., θα πρέπει να συμπληρώσει το έντυπο αίτησης - Δήλωσης, που συνοδεύει την παρούσα Πρόσκληση ως Παράρτημα Γ , απαντώντας στα σχετικά ερωτήματα που περιλαμβάνονται σε αυτό. Το έντυπο αυτό συμπληρώνεται ξεχωριστά για κάθε αίθουσα που επιθυμεί ο φορέας να πιστοποιήσει.

Τα στοιχεία των αιτήσεων και των σχετικών συνοδευτικών εντύπων θα συμπληρώνονται μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής καταχώρισης στοιχείων στην διεύθυνση

<http://eye-ypepth.gr>

Η πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα της παραπάνω διεύθυνσης, για την ανωτέρω καταχώριση, που αφορά στον κάθε φορέα, θα είναι εφικτή σύμφωνα με τις ακόλουθες διαδικασίες:

**Α)** Οι φορείς που σύμφωνα με τους ορισμούς της παρούσας στο εδάφιο 1. ανήκουν στην κατηγορία **«ΝΕΟΙ ΦΟΡΕΙΣ»**

- i. Θα συμπληρώνουν (ηλεκτρονικά) την προφόρμα αίτησης (A1) – (Παράρτημα Β) για απόδοση αναγνωριστικού και κωδικού πρόσβασης, επιλέγοντας:

**«Εισαγωγή Κ.Σ.Ε.».**

- ii. Ακολούθως η προφόρμα αυτή, θα εκτυπώνεται σε έντυπο του φορέα, θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα. και θα αποστέλλεται με fax στον αριθμό: **2610 – 960399**. Στην περίπτωση των δημοσίων σχολείων, η αίτηση θα υπογράφεται από τον Διευθυντή ή τον Υποδιευθυντή ή τον υπεύθυνο που ορίστηκε με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων.

- iii. Μετά από επικοινωνία με τον εκπρόσωπο του φορέα και την επιβεβαίωση των στοιχείων της προφόρμας, θα αποδίδεται το αναγνωριστικό και ο κωδικός πρόσβασης για την περαιτέρω δήλωση στοιχείων.

- iv. Αφού αποκτηθούν οι κωδικοί πρόσβασης, από την επιλογή

**«Είσοδος»**

μπορούν πλέον οι ενδιαφερόμενοι να εισέλθουν στην κυρίως εφαρμογή για την εκδήλωση ενδιαφέροντος.

**Β) Οι υπόλοιποι φορείς κάνουν χρήση των κωδικών πρόσβασης που τους έχουν αποδοθεί στο πλαίσιο παλαιότερων δραστηριοτήτων επιμόρφωσης ομοίως από την επιλογή**

**«Είσοδος»**

μπορούν και αυτοί να εισέλθουν στην κυρίως εφαρμογή για την εκδήλωση ενδιαφέροντος.

**Ακολούθως όλοι οι ενδιαφερόμενοι φορείς προκειμένου να εισάγουν για κάθε αίθουσα της υποδομής τους, όλα εκείνα τα στοιχεία που ζητούνται ώστε να συμπληρωθεί ο φάκελος υποβολής ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:**

- i. Με την είσοδο στο πληροφοριακό σύστημα (με αναγνωριστικό και κωδικό πρόσβασης) θα καταχωρούνται όλα τα απαιτούμενα στοιχεία.
- ii. Θα εκτυπώνεται η απαιτούμενη τυποποιημένη αίτηση μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής.
- iii. Η αίτηση θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα, θα σφραγίζεται και θα αποστέλλεται στην Επιτροπή Επιμόρφωσης του Νομού που αφορά στον υποψήφιο φορέα. Στη περίπτωση που η αίτηση αφορά σε δημόσιο σχολείο, θα υπογράφεται και σφραγίζεται από τον Διευθυντή ή τον Υποδιευθυντή ή τον υπεύθυνο που ορίστηκε με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων.
- iv. Η αίτηση θα πρέπει απαραίτητως να συνοδεύεται από σχετικό ΦΕΚ σύστασης και εκπροσώπησης του φορέα που την υποβάλλει. Οι υποψήφιοι της παρ. ii του εδαφίου 5 της παρούσας, θα πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση τους με το παλιό ΦΕΚ σύστασης και εκπροσώπησης καθώς και με το νέο στο οποίο φαίνονται οι συμπληρώσεις – τροποποιήσεις που έχουν γίνει. Τα δημόσια σχολεία, τα δημόσια Ι.Ε.Κ., Κ.Ε.Κ. κλπ δεν έχουν την υποχρέωση προσκόμισης Φ.Ε.Κ.

Λεπτομέρειες που αφορούν στη χρήση της εφαρμογής, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να βρουν στο Παράρτημα Δ της παρούσας.

## 10. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ / ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν την αίτηση τους και τυχόν δικαιολογητικά **εντός προθεσμίας ενός μηνός** ( ήτοι έως 01/12/ 2006 ), που αρχίζει από την επόμενη ημέρα της δημοσίευσης περίληψης της παρούσας σε τρεις ( 3 ) εφημερίδες. Η δαπάνη δημοσίευσης θα καλυφθεί από την Τεχνική Βοήθεια της Ε.Υ.Ε. Προγραμμάτων Κ.Π.Σ. στο πλαίσιο του ΕΠΕΑΕΚ II.

Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων λαμβάνεται υπόψη για την αποστολή της αίτησης και όχι για την ηλεκτρονική καταχώρισή της.

Οι αιτήσεις θα κατατεθούν ή θα αποσταλούν (Ημερομηνία Σφραγίδας Ταχυδρομείου), στο Πρωτόκολλο της Επιτροπής Επιμόρφωσης του Νομού που αφορά περιοχή δραστηριοποίησης του υποψήφιου φορέα, υπόψη του Συντονιστή και με την ένδειξη:

**Για το Υποέργο 1 – Μητρώο Κ.Σ.Ε. της Πράξης “Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε βασικές δεξιότητες των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην εκπαίδευση ” του ΕΠΕΑΕΚ II**

*Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις που αφορούν τη διαδικασία υποβολής και το περιεχόμενο των αιτήσεων, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν ηλεκτρονικά με την ομάδα υποστήριξης του Τεχνικού και Επιστημονικού Συμβούλου, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [epimorfosi@cti.gr](mailto:epimorfosi@cti.gr).*

**Η υπηρεσία Help-Desk παρέχεται και τηλεφωνικά καθημερινά από τις 10:00 π.μ. έως 13:00 μ.μ. με κλήση στον αριθμό τηλεφώνου «2610-960406».**

Η πρόσκληση δημοσιεύεται μετά από απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπ.Ε.Π.Θ.

με αρ.πρωτ. 6481/26.10.2006

**Την παρούσα συνοδεύουν ως παραρτήματα και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της τα παρακάτω:**

- Παράρτημα Α: Περιεχόμενο Προγράμματος Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών
- Παράρτημα Β: Αίτηση – Δήλωση φορέα για απόκτηση κωδικών πρόσβασης
- Παράρτημα Γ: Αίτηση – Δήλωση φορέα για ένταξη στο Μητρώο Κ.Σ.Ε.

- Παράρτημα Δ: Σύντομος Οδηγός Χρήσης για την εφαρμογή μητρώου ΚΣΕ

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ του ΥΠ.Ε.Π.Θ.**

**Καθηγ. Ανδρέας Καραμάνος**

**Συνημμένα:**

1. Παράρτημα Α
2. Παράρτημα Β
3. Παράρτημα Γ
4. Παράρτημα Δ

**Εσωτερική διανομή**

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
3. Γραφείο Προϊσταμένου Ειδικής Υπηρεσίας  
Εφαρμογής Προγραμμάτων Κ.Π.Σ.
4. Γραφείο Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων Κ.Π.Σ.  
Μονάδα Δ' Ειδικός Λογαριασμός,
6. Γραφείο Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων Κ.Π.Σ.  
Μονάδα Α1, Μονάδα Γ